

**Dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa affidataria dei lavori o  
dell'amministrazione pubblica che ha eseguito i lavori**

Il sottoscritto/a ..... ,  
nato/a a ..... , il ..... , in qualità di:

Rappresentante legale dell'impresa affidataria dei lavori .....  
CF/ P. IVA ..... , con sede in .....

Dirigente dell'Amministrazione/ Funzionario incaricato dell'Amministrazione/Direttore dei  
lavori pubblici nominato dall'Amministrazione pubblica .....  
.....

dichiaro, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre  
2000, n. 445, e consapevole delle conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci,  
che il sig./la sig.ra ..... nato/a a ..... , il ..... ,  
ha svolto l'attività di restauro indicata nella scheda descrittiva in calce nell'ambito di lavori svolti  
da detto ente.

Tali lavori sono stati:

eseguiti da detta impresa in base a contratto d'appalto stipulato con  
....., autorizzati da  
..... ; il sig./la  
sig.ra ..... ha svolto la sua attività di restauro in qualità di  
dipendente/collaboratore autonomo di detta impresa.

eseguiti da detta Amministrazione pubblica in base a incarico di lavoro/progetto diretto da  
..... , nato/a a ..... ,  
il ..... ; il sig./la sig.ra ..... ha svolto la sua attività di restauro in qualità  
di dipendente di detta Amministrazione .

L'attività di restauro da parte del signor/della signora ..... è stata svolta nel/i  
periodo/i da .././... a .././.....  
e quindi per una durata complessiva pari a giorni .....

**Data** .....

**Firma del dichiarante**

**Visto del dirigente dell'Amministrazione pubblica competente alla tutela del bene:**

Si attesta che i lavori di restauro indicati nella dichiarazione/autocertificazione sopra riportata sono  
stati completati con buon esito in data .....

**Data** ..... , ...../...../.....

**Firma**

In fede .....

*Scheda/e descrittiva/e dell'attività di restauro di beni culturali (in calce)*

**NOTA SUL CORRETTO UTILIZZO DEL MODELLO**

**Il presente modello deve essere utilizzato per la dichiarazione del datore di lavoro (pubblico o privato), riguardante le attività di restauro di beni culturali utili al conseguimento della qualifica di collaboratore restauratore di beni culturali.**

**La dichiarazione deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa o dal funzionario rappresentante dell'Amministrazione pubblica che ha eseguito i lavori di restauro da attestare.**

**In calce ad ogni dichiarazione, che potrà riguardare più attività purché svolte per conto della medesima impresa/Amministrazione e rientranti nella competenza della medesima Amministrazione pubblica preposta alla tutela, deve essere apposto il visto attestante il completamento dei lavori con buon esito, da parte dell'organo del Ministero, della Regione o dell'Ente locale delegato, ovvero dal soggetto di Stato estero, competenti alla tutela del bene oggetto dell'attività.**

**Il richiedente dovrà scaricare e stampare, unitamente al presente modello, copia della/e scheda/e descrittiva/e dell'attività di restauro, contenuta/e nel modulo di domanda, in ordine alla/e quale/i intende acquisire la dichiarazione del datore di lavoro ed il visto dell'Amministrazione preposta alla tutela del bene; il soggetto che rilascia la dichiarazione deve apporre numero di protocollo (1), data, timbro e firma su ogni pagina della/e scheda/e descrittiva/e dell'attività di restauro cui la dichiarazione si riferisce oltre che in calce alla dichiarazione stessa; su tale dichiarazione dovrà essere acquisito il visto dell'Amministrazione preposta alla tutela dei beni.**

**Il richiedente, una volta ottenuta la dichiarazione del datore di lavoro e (nel caso di lavori su beni la cui tutela compete a soggetti diversi dagli organi del Ministero) il visto dell'Amministrazione, deve trasmettere copia della scheda, della dichiarazione e del visto, in formato .pdf come allegato al modulo di domanda.**

**Inoltre, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, alla dichiarazione sottoscritta dal dichiarante deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità dello stesso.**

**Detta documentazione potrà essere trasmessa come allegato al modulo di domanda in occasione dell'invio originario del modulo (entro il 31 dicembre 2009), ovvero in un secondo tempo, riaccedendo al modulo già inviato, entro la data del 31 marzo 2010.**

**I visti di competenza di organi del Ministero verranno prodotti d'ufficio e allegati direttamente al modulo di domanda inviato dal richiedente.**

**Il Ministero verificherà la documentazione cartacea in originale prima della conclusione della procedura di selezione pubblica, secondo quanto stabilito dal bando e dal D.M. 53/2009.**

**(1) Il numero di protocollo è obbligatorio solo per le amministrazioni pubbliche**